MAIA
GROUP
PENSIAMO CREATIVO

CODICE ETICO

MAIA GROUP SRL · P.IVA 02848650996 · Via Rollino 69R, 16154 Genova · PEC maiagroup@pec.it

1. Premessa e finalità

Il presente Codice Etico definisce i principi, i valori e le regole di comportamento che guidano MAIA GROUP SRL nello svolgimento di tutte le proprie attività.

Il Codice Etico rappresenta un riferimento fondamentale per:

- l'Amministratore Unico
- i dipendenti
- i collaboratori
- i consulenti
- i fornitori
- i partner
- chiunque operi, a qualsiasi titolo, per conto di MAIA GROUP SRL

MAIA GROUP considera il rispetto del presente Codice Etico condizione essenziale per instaurare e mantenere rapporti professionali corretti, duraturi e coerenti con la propria identità aziendale.

2. Principi ispiratori

MAIA GROUP SRL fonda la propria attività sui seguenti principi fondamentali, già espressi nella Mission, nella Vision e nel Documento Valori:

- Integrità e responsabilità
- Professionalità e rispetto
- Creatività consapevole ed eccellenza
- Evoluzione responsabile e sostenibile

Ogni comportamento, decisione e relazione deve essere coerente con tali principi.

3. Legalità, correttezza e integrità

MAIA GROUP opera nel pieno rispetto delle leggi, delle normative vigenti e delle regole applicabili nei contesti in cui svolge la propria attività.

Non sono mai tollerati:

- comportamenti illegali o fraudolenti
- pratiche scorrette o opportunistiche
- elusione delle norme
- alterazione di procedure, documenti o gare
- corruzione, favoritismi o raccomandazioni

Ogni attività deve essere svolta con onestà, trasparenza e senso di responsabilità, tutelando sempre il bene, la sostenibilità e la reputazione dell'azienda.

4. Prevenzione della corruzione

MAIA GROUP rifiuta ogni forma di corruzione, attiva e passiva, verso pubblici ufficiali e verso privati. Lavoriamo per enti pubblici, aziende e associazioni: le regole che seguono valgono con tutti.

- È vietato offrire, promettere, dare, chiedere o accettare denaro, regali, favori o altre utilità per ottenere o concedere un vantaggio, un incarico, un'informazione riservata o un trattamento di favore.
- Omaggi e ospitalità sono ammessi solo se di modico valore, legati a normali relazioni di cortesia e tali da non poter essere interpretati come strumento per influenzare una decisione. Nel dubbio si chiede all'Amministratore Unico prima di accettare o offrire.
- Nelle gare e negli affidamenti pubblici MAIA rispetta le regole della procedura: nessun contatto improprio con chi decide, nessuno scambio di informazioni riservate, nessun accordo con altri concorrenti.
- Chi si trova in una situazione di conflitto di interessi — personale, familiare o economico — lo dichiara subito all'Amministratore Unico e si astiene dalla decisione.
- Ogni pagamento, incasso e documento contabile corrisponde a un'operazione reale, è autorizzato ed è registrato in modo corretto e tracciabile. Non si usano pagamenti in contanti oltre i limiti di legge né fondi non registrati.
- Contributi e sponsorizzazioni sono ammessi solo se trasparenti, documentati e coerenti con le attività di MAIA.

Tutti i dipendenti ricevono una formazione specifica su queste regole, documentata con foglio firme e ripetuta all'ingresso di ogni nuovo dipendente.

5. Rapporti interni e clima aziendale

MAIA GROUP promuove un ambiente di lavoro fondato su:

- rispetto reciproco
- collaborazione
- fiducia
- responsabilità
- spirito di squadra

Non sono ammessi comportamenti quali:

- mancanza di rispetto o maleducazione
- aggressività verbale o comportamentale
- denigrazione dell'azienda, dei colleghi o dei superiori
- conflitti gestiti in modo scorretto
- mancanza di trasparenza o lealtà

Ogni persona è tenuta ad agire con correttezza, sincerità e responsabilità, contribuendo attivamente al benessere e alla solidità del team.

6. Diritti umani e condizioni di lavoro

MAIA GROUP rispetta i diritti umani riconosciuti dalla Dichiarazione universale dei diritti umani e dalle convenzioni fondamentali dell'Organizzazione internazionale del lavoro, e chiede lo stesso ai propri fornitori e collaboratori.

- Nessuna forma di lavoro forzato, obbligato o minorile, né presso di noi né lungo la nostra catena di fornitura.
- Contratti regolari, retribuzioni non inferiori a quelle dei contratti collettivi applicati, orari e riposi nel rispetto della legge, anche nei periodi di picco degli eventi.

- Libertà di associazione e di rappresentanza dei lavoratori.
- Rispetto della dignità e della riservatezza di ogni persona: nessuna forma di molestia, intimidazione o abuso.

Questi impegni valgono per i dipendenti, per i collaboratori esterni che lavorano sui nostri eventi, per i fornitori e, nei limiti della nostra influenza, per il pubblico e le comunità coinvolte dai nostri eventi.

7. Diversità, inclusione e pari opportunità

MAIA GROUP valorizza le differenze e garantisce pari opportunità nella selezione, nella retribuzione, nella formazione e nella crescita professionale.

- Nessuna discriminazione per genere, età, origine, nazionalità, religione, convinzioni personali, orientamento sessuale, identità di genere, disabilità, condizione familiare o di salute, opinioni politiche o sindacali.
- A parità di mansione e di livello, la retribuzione è la stessa. La differenza di retribuzione fra uomini e donne si misura ogni anno.
- Le assunzioni e le uscite si registrano e si monitorano; le scelte si basano su competenze, merito e bisogni del lavoro.
- Negli eventi che progettiamo l’accessibilità è un requisito di progetto: percorsi, posti e servizi tengono conto delle persone con disabilità.

8. Professionalità, qualità e sicurezza

MAIA GROUP richiede che ogni attività sia svolta con elevati standard di professionalità, competenza e qualità.

Non sono mai accettabili:

- improvvisazione o superficialità
- approssimazione nel lavoro
- disordine operativo
- lavorare confidando sul fatto che “nessuno se ne accorge”
- mettere a rischio la sicurezza delle persone, dei beni o dei contesti

La sicurezza, la qualità del lavoro e la cura dei dettagli rappresentano obblighi morali e professionali, non opzionali.

9. Salute e sicurezza sul lavoro

La salute e la sicurezza di chi lavora con noi e del pubblico dei nostri eventi fanno parte della missione di MAIA GROUP: un evento riuscito è prima di tutto un evento in cui nessuno si fa male.

- Valutiamo i rischi di ogni attività e di ogni evento, e adottiamo le misure di prevenzione e protezione previste dalla legge e dalla buona tecnica.
- Ogni dipendente riceve la formazione obbligatoria sulla sicurezza e la mantiene aggiornata; il lavoro elettrico è affidato solo a persone qualificate.
- I collaboratori esterni ricevono un briefing di sicurezza prima di ogni evento e lavorano con le stesse regole dei dipendenti.
- Per ogni evento aperto al pubblico verifichiamo sicurezza e accessibilità con una lista di controllo.
- Infortuni, incidenti e mancati incidenti si registrano e si analizzano per evitare che si ripetano.
- Chiunque può fermare un’attività che ritiene pericolosa, senza conseguenze.

10. Ambiente ed economia circolare

MAIA GROUP si impegna a ridurre l’impatto ambientale del proprio lavoro, a partire da ciò che pesa di più in un’azienda di eventi: energia, trasporti e materiali.

- Misuriamo ogni anno le emissioni di gas serra dirette e da energia elettrica, e ci diamo obiettivi di riduzione.
- Usiamo apparecchiature a basso consumo quando possibile e programmiamo i trasporti per ridurre i viaggi.
- Negli allestimenti preferiamo il riuso dei materiali del magazzino e il noleggio all’acquisto di materiale a perdere.
- Per ogni evento compiliamo una scheda rifiuti: che cosa si riusa, che cosa si ricicla, che cosa si smaltisce, nel rispetto della raccolta differenziata.
- Negli eventi all’aperto concordiamo con il committente e il Comune orari, livelli di rumore e gestione del traffico, per rispettare residenti e luoghi.

11. Rapporti con clienti, partner e Pubbliche Amministrazioni

MAIA GROUP instaura rapporti con clienti, partner e istituzioni basati su:

- trasparenza
- correttezza
- affidabilità
- rispetto dei ruoli
- chiarezza degli obiettivi

Non sono ammessi:

- promesse non mantenibili
- comportamenti non professionali
- conflitti di interesse
- sottrazione di clienti o opportunità all’azienda
- pratiche scorrette o sleali

MAIA GROUP rifiuta qualsiasi collaborazione che non sia coerente con i propri valori, standard qualitativi ed etici.

12. Rapporti con fornitori e collaboratori esterni

- I fornitori si scelgono su qualità, affidabilità, prezzo e, sempre più, sul loro impegno per la sostenibilità; ai principali chiediamo di compilare un questionario e di iscriversi alla piattaforma Open-es.
- Modalità e tempi di pagamento sono scritti negli ordini e nei contratti, e li rispettiamo.
- Fornitori e collaboratori ricevono questo Codice Etico e si impegnano a rispettarne i principi nel lavoro che svolgono per MAIA.

13. Tutela dell’azienda e dei suoi interessi

Ogni soggetto che opera per MAIA GROUP è tenuto a:

- tutelare l’immagine e la reputazione dell’azienda
- agire nell’interesse dell’azienda e non per tornaconto personale
- evitare comportamenti che possano arrecare danno economico, legale o reputazionale

Sono espressamente vietati:

- furti
- appropriazioni indebite

- uso improprio di risorse aziendali
- diffusione di informazioni riservate
- lucro personale ai danni dell’azienda

14. Comunicazione e comportamento pubblico

MAIA GROUP richiede un comportamento responsabile anche nella comunicazione esterna, inclusi:

- colloqui informali
- social network
- mezzi digitali e tradizionali

È vietato:

- parlare in modo denigratorio dell’azienda, dei clienti, dei colleghi o dei partner
- diffondere informazioni false, riservate o non autorizzate
- danneggiare l’immagine aziendale con comportamenti pubblici inappropriati

15. Gestione dei dubbi, delle segnalazioni e dei conflitti

In caso di dubbi, perplessità, conflitti o situazioni potenzialmente critiche, è obbligatorio rivolgersi all’Amministratore Unico di MAIA GROUP SRL.

MAIA GROUP privilegia:

- il dialogo
- il confronto sincero
- la ricerca condivisa di soluzioni

Ogni problematica deve essere affrontata in modo costruttivo, evitando escalation improprie, accuse infondate o comportamenti dannosi.

Canale di segnalazione. Chiunque — dipendente, collaboratore, fornitore, cliente, persona del pubblico o cittadino — può segnalare in modo riservato un comportamento illecito, un episodio di corruzione, una discriminazione, una violazione dei diritti umani o di questo Codice, scrivendo alla posta elettronica certificata maiagroup@pec.it oppure per posta ordinaria a MAIA GROUP SRL, Via Rollino 69R, 16154 Genova, alla cortese attenzione dell’Amministratore Unico, con la dicitura «Riservata – segnalazione». Il canale è indicato anche sul sito di MAIA GROUP.

- L’identità di chi segnala è riservata e non viene comunicata senza il suo consenso, salvo obblighi di legge.
- Nessuna ritorsione, discriminazione o penalizzazione è ammessa nei confronti di chi segnala in buona fede.
- Ogni segnalazione riceve riscontro entro trenta giorni ed è verificata da una persona diversa da quella coinvolta nei fatti; se la segnalazione riguarda l’Amministratore Unico, la verifica è affidata a un professionista esterno.
- Le segnalazioni e il loro esito si registrano e si conservano in modo riservato.

16. Violazioni del Codice Etico

La violazione del presente Codice Etico può comportare:

- richiami formali
- sospensione dei rapporti
- risoluzione del contratto
- eventuali azioni disciplinari o legali

MAIA GROUP si riserva di valutare ogni violazione in modo proporzionato alla gravità dei fatti.

17. Diffusione e formazione

Il Codice Etico è pubblicato sul sito di MAIA GROUP, è consegnato a ogni dipendente e collaboratore al momento dell'ingresso ed è allegato agli ordini ai fornitori principali. I dipendenti ricevono formazione sui suoi contenuti, con particolare attenzione alla prevenzione della corruzione e alla sicurezza.

18. Valore e validità del Codice Etico

Il presente Codice Etico:

- è adottato volontariamente da MAIA GROUP SRL
- non richiede registrazione formale per essere valido
- è vincolante per tutti i soggetti coinvolti
- costituisce riferimento ufficiale per l'operato aziendale

Il Codice Etico è parte integrante dell'identità di MAIA GROUP e contribuisce a garantire coerenza, solidità e credibilità nel tempo. Si rivede ogni anno insieme al Piano di sostenibilità. Questa versione sostituisce la precedente, adottata il 1° gennaio 2026.

Genova, 18 novembre 2026

Verdiano Vera
Progettista e regista di eventi complessi
Amministratore Unico – MAIA GROUP SRL

MAIA GROUP
PENSIAMO CREATIVO

Verdiano
Vera
19.11.2026
01:05:42
GMT+01:00